

**Курганская область  
Каргапольский район  
село Сосновка  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Сосновский детский сад»**

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 09.11.18



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском собрании**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сосновский детский сад» с.Сосновка (далее по тексту - Организация ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Организации.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Организацию.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

2. 1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Организации по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;
- обсуждение платных дополнительных образовательных услуг в Организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции**

3.1. Родительское собрание Организации:

- выбирает Родительский комитет Организации (группы);

- знакомятся с Уставом и другими локальными актами Организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Организации решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Организации (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм, и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных, образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в Организации (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных и за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Организации (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Организации (группе) в укреплении материально-технической базы Организации (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Организации (группы);
- требование у родительского комитета Организации (группа) выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Организации (группы);

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Организации (группы);

5.3. для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Организации (группы);

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Организации. Необходимость их приглашения определяется представителем Родительского комитета Организации (группы);

5.5. Общее Родительское собрание Организации ведет руководитель Организации совместно с председателем Родительского комитета Организации.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы;

5.7. Председатель родительского комитета:

- обеспечение посещаемости родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с руководителем Организации организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем Организации по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседание Родительского собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Организации (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Организации совместно с руководителем Организации или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Организации**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Организации.

## **7. Ответственность**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Организации, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания. 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Организации 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания групп хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.